

つかってみよう!OPAC

OPACとは、Online Public Access Catalogue(オンライン利用者用目録)の略語です。

本学図書館が所蔵する図書や雑誌の目録情報を、コンピュータを利用して検索するシステムです。

OPACを上手に利用すると、資料を探すスピードがぐんとアップします。

詳しい利用方法は、OPAC検索端末横にある「LIMEDIO 蔵書検索 OPAC」でも確認できます。

*目録…資料が検索できるように、著者名・書名などを一定の形式に基づいてまとめたもの

検索画面の見方

The screenshot shows the OPAC search interface with the following elements:

- Search tabs: 簡易検索 (Simple Search) and 詳細検索 (Detailed Search).
- Buttons: 検索 (Search) and クリア (Clear).
- Section 1 (Keywords):
 - ① キーワード: Input field with a dropdown menu set to "すべてを含む" (Include all).
 - ISBN: Input field
 - ISSN: Input field
 - NCID: Input field
- Section 2 (Material Type):
 - ② 資料の種類: Checkboxes for 図書 (Books), 雑誌 (Magazines), 雑誌巻号 (Magazine Issues), and 札大紀要 (Zasshi). 図書 and 雑誌 are checked.
 - タイトル: Input field with a dropdown menu set to "すべてを含む".
 - 編著者名: Input field with a dropdown menu set to "すべてを含む".
- Section 3 (Item Name):
 - ③ 件名: Input field with a dropdown menu set to "すべてを含む".
 - 出版社: Input field
 - 出版年: Input field with "から" (from) and another input field.
 - 和洋区分: Dropdown menu set to "全て".
 - 言語: Input field with a 言語表 (Language Table) button.
 - 分類: Input field
 - 請求記号: Input field
 - 所在: Dropdown menu set to "全て".
 - 新着: Input field with "日以内" (days within).
 - 資料ID: Input field

① キーワード・・・タイトルや著者名の一部など、検索の手がかりとなる言葉を入力します。

② 検索対象・・・本だけを探したいときは「図書」をチェックしましょう。

③ 件名・・・図書の内容（テーマ）を表す言葉を入力します。

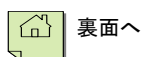
例)「昔話」と入力すると、タイトル中に「昔話」が無くても「アイヌ童話集」などがヒットする。

*①～③以外の項目からでも検索できます。

☺キーワードなどに好きなことば(単語)を入力して、いろんな検索条件で検索してみよう!

検索結果一覧

検索結果一覧には、検索条件に該当する資料の一覧が表示されます。タイトルの部分をクリックすると、詳細画面を表示することができます。詳細画面では、「貸出中かどうか」「形態(大きさ)」などが確認できます。



検索結果詳細画面（図書の詳細画面）の見方

所蔵（本が置いてある場所や貸出状況）

〔状況〕が空欄なので貸出中ではありません。〔所在〕から、この本は図書館の第2開架閲覧室にあることがわかります。

予約

借りたい本が貸出中だったときは、メイン・カウンターで予約手続きをすると便利です。その本が返却されたときは予約者が優先的に借りることができます。返却時には希望に応じてメールや電話でご連絡します。

書誌（本についての詳しい情報）

〔形態〕 151 ページ、大きさは 21cm。

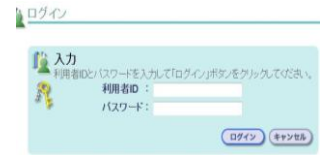
〔著者情報〕 クリックすると同じ著者の資料が表示されます。

The screenshot shows the search results for the book 'レポート作成法：インターネット時代の情報の探し方' (Report Writing: Finding Information in the Internet Age). The page includes a table with columns for '巻号' (Volume), '予約人数' (Number of reservations), '所在' (Location), '請求記号' (Call number), '資料ID' (Material ID), '状況' (Status), and '備考' (Remarks). The first entry shows 0 reservations and is located in the 2nd Open Access Reading Room. Below the table, there are details about the book's publication year (2003), format (151 pages, 21cm), and author information (井出 翁 and 藤田 節子).

◇◇◇◇◇ 『マイライブラリ』で図書館をもっと身近に！ ◇◇◇◇◇

『マイライブラリ』とは、図書館からのお知らせ・借りている資料の確認・新着図書の情報などが表示される利用者一人ひとりの図書館情報ページです。

- 接続方法は、図書館ホームページ (<http://www.sapporo-u.ac.jp/lib/>) の『マイライブラリ』をクリックログイン画面で、ID・パスワード(アイトスで利用するもの)を入力するだけ。図書館内の蔵書検索コーナーからも利用可能です。
- サービス内容の詳細および操作方法については、図書館ホームページまたは『マイライブラリ』各ページのヘルプ機能をご利用ください。*ただし、サービス内容は所属別により異なりますのでご注意ください。
- 利用終了後は必ずログアウトしてください。



・ATTENTION！

資料の返却が遅れると、**1.資料の貸出 2 視聴覚資料の館内視聴 3.予約図書の受付** のサービスを受けることができなくなります。返却期限日は、資料に挟んである返却期限票や『マイライブラリ』で確認することができます。返却期限は必ず守ってください！

なお、貸出等停止(=ペナルティ)が解除されるのは、延滞中の資料をすべて返却した翌日からです。

・開館日・開館時間などの確認は携帯からも OK

携帯電話 [<http://www.sapporo-u.ac.jp/lib/SapUlibHP/I/>] でも確認できます。

・館内利用についての詳細は「Library Guide（札幌大学図書館 利用ガイド）」をご覧ください。

図書館の利用方法が分からないなどの疑問・質問がある方は、2階メイン・カウンター「ご相談窓口」まで気軽にお問い合わせください。スタッフがみなさんからの疑問・質問にお答えします！